**Договір цивільно-правового підряду**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.** |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_Повна назва закладу освіти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Замовник),  в особі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ПІП**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наприклад, довіреності)*, з однієї сторони, і гр. **Рубінс Марини Володимирівни** (далі – Підрядник), з другої сторони, далі разом – Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати роботи з підготовки проєктів документів (положення, накази, інструкції, журнали і т.п.), які передбачені вимогами ведення діловодства в закладі освіти. Замовник зобов'язаний своєчасно прийняти й оплатити надані Підрядником роботи.

**1**.**2.** Підрядник виконує роботи у робочі дні, не підлягаючи під дію правил внутрішнього трудового розпорядку.

**1.3** Підрядник виконує роботи, передбачені цим Договором, забезпечуючи себе відповідним обладнанням самостійно.

**1.4.** Якість робіт, що виконуються Підрядником, повинна відповідати вимогам чинного законодавства у сфері освіти**.**

**1.5.** Роботи приймаються Замовником.

**2. РОЗМІР 1 ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

**2.1.** За виконані роботи Замовник сплачує Підряднику винагороду у розмірі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень) після закінчення роботи, за домовленістю, з якої утримуються податки та внески, відповідно до діючого законодавства України, а саме: єдиний соціальний внесок \_\_\_%-\_\_\_\_\_\_грн, військовий збір \_\_\_%-\_\_\_грн., податок на доходи фізичних осіб \_\_\_%-\_\_\_\_грн., а також нарахування єдиного соціального внеску \_\_\_%-\_\_\_\_грн.

**2.2.** Оплата здійснюється в середині або в кінці поточного місяця після укладання цього договору та згідно виконаних робіт за актом, зразок якого наведений в додатку до Договору.

**2.3**  Джерело оплати: Державний бюджет України, КПКВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КЕКВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. та КЕКВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

**2.4.** У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення для оплати виконаних робіт.

**3.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

**3.1.** У випадку порушення умов даного Договору, винна Сторона несе відповідальність визначену цим Договором або чинним законодавством України.

**3.2.** За цим Договором, сплата винуватою Стороною визначених Договором та/або чинним законодавством України штрафних санкцій (неустойка, пеня, штраф) не звільняє останню від обов’язку виконати зобов’язань за Договором в повному обсязі.

**4.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**4.1.** Усі спори, що виникають між Сторонами під час виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів.

**4.2.** Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

**5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**5.1.** Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Умови Договору застосовуються до відносин, які виникли між Сторонами з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України.

**5.2.**Замовник має право розірвати Договір у будь-який час у випадку порушення Виконавцем умов пункту 1.4. цього Договору.

**5.3.**У випадку розірвання Договору платежі за Договором  проводяться на дату розірвання Договору з врахуванням об’єму виконаних робіт.

**6. ІНШІ УМОВИ**

**6.1.** Зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін та оформлені додатковою угодою до цього Договору.

**6.2.** Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**6.3.** Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**6.4.** Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

**7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:** |  | **Підрядник:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  | **Рубінс Марина Володимирівна, фізична особа****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ*** |  | **Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рубінс М.В.**  |

**АКТ**

**приймання-передачі виконаних робіт**

**за Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Цей Акт складено на виконання Договору № \_\_\_ про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р., (надалі іменується – «Договір») укладеного між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі іменується «Замовник») та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі іменується «Виконавець»).

Ми, що нижче підписались, Виконавець, в особі **Рубінс Марини Володимирівни**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, склали цей Акт про те, що роботи, передбачені Договором, здійснені Виконавцем у встановлений термін, у повному обсязі та з дотриманням усіх інших умов Договору.

Перелік виконаних робіт:

-………

-………

-………

-………

Вартість виконаних робіт склала: \_\_\_\_\_\_ грн.. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень).

У Замовника претензій щодо якості виконаних робіт немає.

Цей Акт є підставою для розрахунків, порядок яких визначений у Договорі.

Акт складено у двох екземплярах – по одному для Замовника та для Виконавця.

Від Замовника: Від Виконавця:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Рубінс М.В. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М. П.